

BRIDGECLUB ALERT 05

Opgericht te Gorssel op 12 september 2005

Huishoudelijk reglement (volgens artikel 22 van de statuten) (versie 2012)

Artikel 1 Toelating en opzegging

1. Wie als lid wens toe te treden, dient zich aan te melden bij de secretaris.
2. Het bestuur beslist over de toelating. Het bestuur kan de leden raadplegen over de

toelating.

1. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor tenminste het nog lopende verenigingsjaar

(1 september tot en met 31 augustus)

1. Als het maximale aantal paren (vastgesteld door het bestuur) is bereikt kunnen geen nieuwe leden toegelaten worden, kandidaat leden worden op een wachtlijst geplaatst.
5. Als een bestaand paar zich splitst en beide helften van het paar met een nieuwe partner (van buiten de club) aan de competitie willen deelnemen, kan dit alleen zolang het maximale aantal paren niet is bereikt en er geen wachtlijst is. Indien er wel een wachtlijst is, moeten de voormalige partners iemand uit deze wachtlijst kiezen. Degen van een gesplitst paar die het hoogste lid van de wachtlijst kiest vormt het nieuwe paar, de andere helft van het gesplitste paar komt boven aan de wachtlijst. De nieuwgevormde paren kunnen aan de competitie deelnemen volgens artikel 2, punt 2d van het wedstrijdreglement. Gesplitste paren starten in principe 1 lijn lager. De samenstelling van deze paren dient voor 1 augustus bekend te zijn bij de technische commissie.
6. Beëindiging van het lidmaatschap door het lid dient tenminste één maand voor het begin van de verenigingsjaar (1 september) schriftelijk bij de secretaris te worden aangegeven.
7. Beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging vindt schriftelijk plaats.

Artikel 2 Rechten en plichten van de leden

1. De leden zijn gerechtigd deel te nemen aan de activiteiten die de vereniging organiseert en waarvoor men zich heeft opgegeven of waar voor men wordt uitgenodigd.

2 . De leden zijn verplicht:

- Zich te gedragen naar de statuten en reglementen;
- Contributies en andere afdrachten te voldoen;
- Zich aan besluiten van de Algemene Vergadering te onderwerpen
- De aanwijzingen van de wedstrijdleider tijdens wedstrijden en andere speelgelegenheden op te volgen.

Artikel 3 Taken en samenstelling en functies van het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris, de penningmeester en eventuele leden.
2. Het bestuur neemt besluiten bij meerderheid van stemmen.
3. De voorzitter is woordvoerder van de vereniging. Hij roept de bestuursvergadering ende ledenvergadering bijeen en zit bestuurs- en ledenvergaderingen voor, behoudens gevallen waarin de voorzitter disfunctioneert.
4. De secretaris draagt zorg voor de agenda, convocaties en notulen van de vergaderingen, de verenigingscorrespondentie, de archivering, de mededelingen aan de leden en de ledenadministratie.
5. De penningmeester beheert de financiële middelen van de vereniging, stelt tenminste éénmaal per jaar een begroting op, draagt zorg voor de inning van de contributies en andere de vereniging toekomende gelden, draagt zorg voor de door het bestuur goedgekeurde uitgaven, voert de financiële administratie en brengt in de Algemene Vergadering schriftelijk verslag uit van de financiële gang van zaken van de vereniging (balans, inkomsten en uitgaven).
6. De penningmeester wordt ontslagen van zijn handelen na decharge door de Algemene Vergadering.
7. De wedstrijdleider is voorzitter van de Technische Commissie (TC) en draagt zorg voor een goed verloop van de competitie.

Artikel 5 Vergaderingen en besluitvorming binnen het bestuur.

1. Vergaderingen worden belegd als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dat nodig achten.
1. De secretaris geeft tenminste een week van tevoren aan de bestuursleden kennis van de voorgenomen vergadering onder overlegging van de agenda en de plaats en tijdstip van de vergadering.
1. Alleen over geagendeerde onderwerpen kan besluitvorming plaats vinden. Aanpassing van de agenda tijdens de vergadering kan alleen met instemming van alle bestuursleden.
1. Besluitvorming vindt plaats met meerderheid van stemmen.

o

Artikel 6 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging worden gevormd door contributies en inkomsten van derden.
1. De leden zijn de jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgestelde contributie verschuldigd. In deze contributie zijn eventuele afdrachten aan de NBB begrepen
1. De contributie is verschuldigd per 1 september van ieder verenigingsjaar en dient op een door de penningmeester aan te geven rekening te worden overgeschreven.
1. Leden die in de loop van het verenigingsjaar lid worden betalen contributie overeenkomstig bepaald in het contributie reglement.

Artikel 7 Overige commissies

Het bestuur kan ten behoeve van bepaalde taken of evenementen aparte commissie instellen.

De leden worden benoemd door het bestuur.

.Artikel 8 Technische commissie

1. De TC is verantwoordelijk voor een goed verloop van de competities en ander spelvormen op spel technisch gebied.

2. De TC regelt alle technische werkzaamheden van de vereniging op speel-competitie- en wedstrijd bijeenkomsten, waaronder de organisatie en het vaststellen van de speelschema's.
3. De TC is verantwoordelijk voor het materiaal
4. De TC stelt het wedstrijdreglement op. Het bestuur legt dit voor aan de Algemene Vergadering.
5. De TC bestaat uit tenminste 3 leden en vergadert tenminste éénmaal per jaar. De voorzitter van de TC is de wedstrijdleider.
6. De voorzitter en de leden van de technische commissie worden door het bestuur benoemd.

Artikel 9 Algemene vergadering

1. De algemene vergadering wordt binnen 6 weken na aanvang van het verenigingsjaar (eerste speelbijeenkomst in september) belegd.
2. Indien na de vergadering voor de competitie gespeeld wordt, kan van een aangepast speelschema sprake zijn.

Artikel 10 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking nadat de Algemene Vergadering dit heeft vastgesteld.